

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z PRZEJMOWANIEM PRZEZ
OKRĘGOWĄ IZBĘ LEKARSKĄ W KOSZALINIE
DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PO ZMARŁYM LEKARZU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejsze instrukcji jest:
 - a) Uregulowanie zasad przejmowania dokumentacji medycznej przez Okręgową Izbę Lekarską w Koszalinie, zwaną dalej Izbą, w przypadku śmierci lekarza lub lekarza dentystry, wykonującego zawód w formie praktyki zawodowej, która nie została przejęta przez inne podmioty,
 - b) Określenia obowiązków lekarzy i lekarzy dentystrów w przypadku przejęcia przez nich dokumentacji medycznej w związku z przejęciem zadań zmarłego lekarza lub lekarza dentystry, który był członkiem OIL w Koszalinie,
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji mowa jest o dokumentacji medycznej, rozumie się przez to dokumentację indywidualną i zbiorczą pacjentów, prowadzoną w formie papierowej lub elektronicznej, w tym dołączoną do niej dokumentację, w szczególności zdjęcia radiologiczne itp.
3. Dokumentacji medycznej nie stanowią materiały będące podstawą do sporządzenia dokumentacji medycznej, w szczególności kostki parafinowe, zawierające materiały biologiczne, modele łuków zębowych itp.
4. Ilekroć w niniejsze Instrukcji jest mowa o lekarzu rozumie się przez to także lekarza dentystrę.

§ 2

Dokumentacja podlegająca przejęciu

1. Dokumentacją medyczną podlegającą przejęciu przez Izbę jest dokumentacja:
 - a) Wytworzona przez lekarza będącego członkiem Okręgowej Izby Lekarskiej w Koszalinie, który zaprzestał wykonywania działalności leczniczej na skutek śmierci, a która
 - b) Nie została przejęta przez podmiot, który przejął zadania zmarłego lekarza.
2. W przypadku, gdy dokumentacja medyczna zostanie częściowo przejęta przez podmiot, który przejął zadania zmarłego lekarza, nieprzejęta część dokumentacji medycznej wytworzonej przez zmarłego lekarza podlega przejęciu przez Izbę.

§ 3

Wszczęcie procedury przejęcia dokumentacji medycznej

Procedura przejęcia dokumentacji medycznej przez Izbę jest wszczynana na wniosek złożony przez osobę będącą w posiadaniu dokumentacji medycznej podlegającej przejęciu lub spadkobiercę lekarza, który tę dokumentację wytworzył.

§ 4

Wniosek o przejęcie dokumentacji medycznej

1. Osoba, o której mowa w § 3, składa wniosek o przejęcie dokumentacji medycznej podlegającej przejęciu przez Izbę.
2. Wniosek o przejęcie winien być złożony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

§ 5

Procedura przejęcia dokumentacji medycznej

1. Przejęcie dokumentacji medycznej przez Izbę następuje na podstawie złożonego wniosku o przejęcie dokumentacji medycznej przez osobę, o której mowa w § 3.
2. Izba zawiadamia osobę, w której pieczy znajduje się dokumentacja medyczna podlegająca przejęciu o terminie dostarczenia tej dokumentacji do siedziby Izby.
3. Przekazanie dokumentacji medycznej następuje na podstawie protokołu przejęcia podpisanego przez pracownika Izby oraz osoby przekazującej dokumentację medyczną. Protokół, o którym mowa powyżej zawiera w szczególności:
 - a) dane osobowe zmarłego lekarza, w tym jego numer PWZ,
 - b) dane osobowe przekazującego,
 - c) dane osobowe pracownika Izby, przyjmującego dokumentację,
 - d) opis ilościowy przejmowanej dokumentacji medycznej, określający ilość kartotek oraz innych nośników dokumentacji medycznej, w tym nośników elektronicznych,
 - e) opis jakościowy dokumentacji, polegający na zwięzłym opisanu stanu, w jakim jest przekazywana dokumentacja medyczna (sucha, zamoczona, zabrudzona itp.).

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji medycznej i przechowywanie tej dokumentacji

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w przejętej dokumentacji medycznej jest Okręgowa Izba Lekarska w Koszalinie.
2. Izba przechowuje, przetwarza i udostępnia dokumentację na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej jest dokonywane przez pracownika Izby odpowiedzialnego za prowadzenie procedury przyjęcia dokumentacji medycznej.

4. Okręgowa Rada Lekarska OIL w Koszalinie może podjąć uchwałę o powierzeniu przechowywania, przetwarzania danych osobowych znajdujących się w przekazanej dokumentacji medycznej wyspecjalizowanemu podmiotowi trzeciemu. Powierzenie następuje w drodze umowy i może obejmować w szczególności przechowywanie dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej przez wyspecjalizowany podmiot.

§ 7

Dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej

1. Dokumentacja medyczna w postaci elektronicznej przechowywana jest przez Izbę w systemie teleinformatycznym, zapewniającym:
 - a) zabezpieczenie dokumentacji przed uszkodzeniem lub utratą,
 - b) integralność treści dokumentacji i metadanych polegającą na zabezpieczeniu przed wprowadzaniem zmian, z wyjątkiem zmian wprowadzanych w ramach ustalonych i udokumentowanych procedur,
 - c) stały dostęp do dokumentacji dla osób uprawnionych oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - d) identyfikację osoby dokonującej wpisu oraz osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych i dokumentowanie dokonywanych przez te osoby zmian w dokumentacji i metadanych,
 - e) przyporządkowanie cech informacyjnych dla odpowiednich rodzajów dokumentacji,
 - f) udostępnienie, w tym przez eksport w postaci elektronicznej dokumentacji albo części dokumentacji w formacie, w którym jest ona przetwarzana (XML lub PDF),
 - g) eksport całości danych w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
 - h) funkcjonalność wydruku dokumentacji.
2. Okręgowa Rada Lekarska OIL w Koszalinie może podjąć uchwałę o powierzeniu przechowywania, przetwarzania danych osobowych znajdujących się w przekazanej dokumentacji medycznej wyspecjalizowanemu podmiotowi trzeciemu. Powierzenie następuje w drodze umowy i może obejmować w szczególności przechowywanie dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci elektronicznej przez wyspecjalizowany podmiot.

§ 8

Obowiązki lekarzy w związku z przejęciem dokumentacji medycznej po zmarłym lekarzu

1. Lekarz, który przejął dokumentację medyczną po zmarłym lekarzu w związku z przejęciem jego zadań, jest obowiązany zawiadomić Izbę o fakcie przejęcia dokumentacji medycznej, wskazując imiona i nazwiska oraz numery PESEL pacjentów, których dane znajdują się w przejętej przez niego dokumentacji medycznej.
2. Lekarz, który przejął część dokumentacji medycznej po zmarłym lekarzu w związku z częściowym przejęciem jego zadań, jest obowiązany zawiadomić Izbę o fakcie przejęcia części dokumentacji medycznej wskazując imiona i nazwiska oraz numery PESEL pacjentów, których dane znajdują się w przejętej przez niego dokumentacji medycznej.
3. W przypadku opisanym w ust.2 lekarz, który częściowo przejął dokumentację medyczną jest obowiązany zawiadomić Izbę o dokumentacji medycznej, która nie została przez niego przejęta, wskazując w szczególności miejsce jej składowania, objętość oraz dane osoby lub podmiotu, sprawującego nad nią pieczę.

W przypadku, gdy całość dokumentacji medycznej znajduje się pod pieczęcią lekarza, który przejął jedynie jej część, lekarz ten obowiązany jest wystąpić do Izby z wnioskiem o przejęcie dokumentacji medycznej, w sposób opisany w § 4 niniejszej instrukcji.

4. W przypadku gdy dokumentacja medyczna po zmarłym lekarzu została w całości przejęta przez kilku lekarzy, w związku z przejęciem części zadań zmarłego lekarza przez każdego z nich, mogą oni wspólnie zawiadomić Izbę o przejęciu dokumentacji medycznej, wskazując dane wymieniane w ust. 1 pacjentów, których dane znajdują się w dokumentacji medycznej przejętej przez każdego z nich.
5. Zawiadomienia, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być składane do Izby w formie pisemnej na adres Okręgowa Izba Lekarska w Koszalinie, ul. Orzechowa 40, 75-667 Koszalin lub w formie elektronicznej, mailem na adres: biur@oil.koszalin.pl.